

Szkolenia Centrum Edukacji PKF

1. Podpis elektroniczny oraz ochrona danych w sieci dla biegłych rewidentów

Termin:

Warszawa 19.10.2018

Zapoznanie uczestników z nowymi wymaganiami w zakresie podpisywania sprawozdań finansowych, wysyłania sprawozdań w systemie JPK, podpisywania sprawozdań podpisem elektronicznym, ochrony danych finansowych w sieci.

Program szkolenia:

1. Elektronizacja sprawozdań finansowych - zmiany ustawy o rachunkowości obowiązujące od dnia 1.10.2018 r.
2. Sporządzanie sprawozdania finansowego w postaci elektronicznej.
3. Sprawozdania finansowe w strukturze logicznej oraz formacie udostępnionych w BIP na stronie Ministerstwa Finansów.
4. Podpisywanie sprawozdań finansowych sporządzonych w postaci elektronicznej.
5. Składanie sprawozdań finansowych do KRS po dniu 15.03.2018 r. i 1.10.2018 r.
6. Składanie sprawozdań finansowych do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej/ urzędu skarbowego po dniu 1.10.2018 r.
7. Struktura logiczna elektronicznych sprawozdań finansowych a Jednolity Plik Kontrolny (JPK).
8. Inne sprawozdania przewidziane w ustawie o rachunkowości, sporządzane w formie elektronicznej.
9. Elektroniczna postać sprawozdania z badania.
10. Kwalifikowany podpis elektroniczny i zaawansowany podpis elektroniczny.
11. Podpis potwierdzony profilem zaufanym.

Zarejestruj się już dziś: <https://pkfszkolenia.pl/podpis-elektroniczny-oraz-ochrona-danych-w-sieci-dla-bieglych-rewidentow-3500#2>

Organizator:

Centrum Edukacji PKF

Katarzyna Szymczyk

Tel. 22 560-76-55

katarzyna.szymczyk@pkfpolska.pl

2. Wykrywanie fałszerstw w dokumentacji oraz warsztaty grafologiczne

Termin:

Warszawa 15.10.2018r.

Cel szkolenia:

- Zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu rozpoznawania autentyczności dokumentów
- Poznanie zasad fałszowania pism oraz technik ich zabezpieczenia
 - Poznanie metod badania i rozpoznawania fałszerstw w dokumentacji i podpisach
 - Zdobycie wiedzy na temat najczęściej stosowanych technik przez fałszerzy

Adresaci szkolenia:

- Dział Kontroli i Bezpieczeństwa
- Dział Audytu i Finansów
- Dział Sprzedaży
- Pracownicy oddziałów z różnych branż mających styczność z dokumentami

Program szkolenia:

MODUŁ I - PISMO

1. Rodzaje pism

- rozwój i kształtowanie się pisma z wiekiem
- czynniki mające wpływ na zmianę pisma
- chorobowe
- starcze
- alkohol
- wysiłek fizyczny

2. Fałszerstwo pisma i podpisów

- rodzaje fałszerstw
- fałszerstwo rodzinne
- auto fałszerstwo
- naśladownictwo wzrokowe
- naśladownictwo pamięciowe
- naśladownictwo intelektualne
- naśladownictwo wyuczone
- kopiowanie

3. Badanie i rozpoznawanie fałszerstw

- metoda badawcza
- katalog cech
- cechy mierzalne
- metoda obrazowania graficznego podpisów (paraf) wg. Brossona
- zatrzymania i pogrubienia
- kolejność nakładania się linii
- co było pierwsze – pieczętka czy podpis?

4. Warsztat - ćwiczenia z zakresu badania pisma

MODUŁ II DOKUMENTACJA

1. Rodzaje dokumentów

2. Rodzaje fałszerstw dokumentów

- podrabianie
- przerabianie

3. Techniki fałszerstw

- fałszerstwa pieczęci
- przerabianie
- zamazanie
- nadpalenie
- dopisanie
- zalanie
- odcięcie
- rozerwanie, przecięcie

4. Sposoby badania fałszerstw dokumentów

Zarejestruj się już dziś: <https://pkfszkolenia.pl/wykrywanie-falszerstw-w-dokumentacji-oraz-warsztaty-grafologiczne-3167#2>

Organizator:

Centrum Edukacji PKF

Katarzyna Szymczyk

Tel. 22 560-76-55

katarzyna.szymczyk@pkfpolska.pl

3. Podatek od towarów i usług 2019

Termin:

25.10.2018r. Warszawa

Cel szkolenia:

Uczestnicy tego szkolenia uzyskają kompleksową wiedzę dotyczącą:

- najnowszych interpretacji dotyczących regulacji VAT w zakresie odwrotnego obciążenia wprowadzonych w 2017 r
- możliwości optymalizacyjnych, wykorzystujących niezgodność polskich rozwiązań z Dyrektywą VAT
- planowanych na 2019 r. zmianach ustawy o VAT i potencjalnych skutkach dla podatników
- wątpliwości interpretacyjnych dotyczących najbardziej kontrowersyjnych planów zmian ustawy

Program szkolenia:

1. Doświadczenia w stosowaniu nowych regulacji

1.1. Odwrotne obciążenie w branży budowlanej - wątpliwości interpretacyjne

1.2. Podatek naliczony przy odwrotnym obciążeniu a Dyrektywa VAT

1.3. JPK - czy wszystko już jasne

1.4. Rejestracja i wyrejestrowanie podatnika VAT - nadgorliwość urzędu?

1.5. STIR i Split payment - zagrożenia i szanse

1.6. Czarna lista podatników

2.Zmiany w VAT od 2019 r.

2.1. Opodatkowanie bonów

- Bony jednego przeznaczenia - kwalifikacja podatkowa
- Bony różnego przeznaczenia - kwalifikacja podatkowa
- Wątpliwości interpretacyjne

2.2. Miejsce opodatkowania usług elektronicznych - nowy limit

2.3. Pierwsze zasiedlenie - dotychczasowe wątpliwości i propozycja zmian

2.4. Nieuzasadnione wzbogacenie podatnika 0,75 2.5. Paragony z NIP

2.6. Nowa stawka sankcyjna

Zarejestruj się już dziś: <https://pkfzskolenia.pl/podatek-od-towarow-i-uslug-2019-3174#2>

Organizator:

Centrum Edukacji PKF

Katarzyna Szymczyk

Tel. 22 560-76-55

katarzyna.szymczyk@pkfpolska.pl

4. Excel dla księgowych

Termin:

05-06.11.2018r. Warszawa

Cel szkolenia:

Po ukończeniu szkolenia każdy uczestnik potrafi:

- Skutecznie obliczać i analizować informacje finansowe w swojej firmie
- Budować zaawansowane raporty
- Tworzyć złożone formuły obliczeniowe
- Zautomatyzować wiele powtarzających się czynności
- Skutecznie wykorzystać tabele, wykresy przestawne i inne narzędzia analizy danych
- Scałać i konsolidować dane pochodzące z różnych arkuszy

Program:

1. Porównanie wersji Excela 2003, 2007, 2010, 2013 typy plików, rozwój programu, różnice i cechy wspólne, komunikacja pomiędzy różnymi wersjami arkusza, specyfika wykorzystania aplikacji w dziale księgowym firmy
2. Krótka powtórka:
 - Przegląd możliwości arkusza Microsoft EXCEL, organizacja programu, organizacja dokumentu - skoroszytu
 - Budowanie, modyfikacja, formatowanie arkuszy, tworzenie i wykorzystywanie funkcji
 - Korzystanie z odwołań względnych, bezwzględnych i mieszanych w formułach (np. A1, \$A\$1, \$A1, A\$1)
3. Optymalna „personalizacja” programu do pracy, zaawansowane opcje ustawień Excela
4. Wykorzystanie nazw lokalnych i globalnych ważnych na jednym arkuszu, deklarowanie nazw dynamicznych, zastosowanie nazw w formułach
5. Formatowanie warunkowe, warianty zastosowań, edycja formatów warunkowych
6. Wielokrotne zagnieżdżanie funkcji, formuły tablicowe, stałe liczbowe
7. Wykorzystanie funkcji Excela z kategorii: matematyczne, daty i czasu, wyszukiwania i adresu, baz danych, finansowych, logicznych, tekstowych, informacyjnych
8. Inspekcja formuł, sprawdzanie błędów
9. Technologie pobierania danych ze źródeł zewnętrznych (źródła danych Excela, kwerendy baz danych, wykorzystanie modułu MS Query, pobieranie danych z różnych źródeł, wykorzystanie Internetu – dane w formacie XML)
10. Stosowanie tabel przestawnych jako narzędzia analizy danych biznesowych, zasady tworzenia tabel przestawnych
11. Tworzenie i modyfikowanie tabel przestawnych w oparciu o różne źródła danych, własne pola obliczeniowe, grupowanie danych, niestandardowe formatowanie danych w tabelach przestawnych, formatowanie warunkowe w tabeli przestawnej
12. Wykorzystanie fragmentatora w dynamicznej prezentacji danych
13. Funkcje bazodanowe, przykłady zastosowań praktycznych, dobór kryteriów, alternatywa i koniunkcja kryteriów
14. Import danych z plików tekstowych do Excela – analiza danych tekstowych, automatyzacja odświeżania danych.
15. Ochrona arkusza, ochrona skoroszytu, walidacja danych
16. Optymalizacja rozwiązań złożonych problemów za pomocą dodatku Solver, prognozowanie
17. Przyspieszenie pracy dzięki szablonom Excela, szablony z makropoleceniami

18. Tworzenie formularzy elektronicznych w Excelu, wykorzystywanie w formularzach elementów sterujących (listy, listy rozwijalne, przyciski, pokrętła)
19. Rejestrowanie, uruchamianie i edycja makr, dzielenie długich makr na procedury, planowanie nagrywania makr dla optymalnego ich odtwarzania, makra z odwołaniem względnym i bezwzględnym
20. Konsolidacja danych pochodzących z różnych arkuszy, różne sposoby konsolidacji
21. Organizacja pracy z programem Excel w sieci komputerowej: jednoczesna praca wielu użytkowników na jednym arkuszu, łączenie arkuszy i skoroszytów za pomocą sieci komputerowej, scalanie danych z wielu arkuszy
22. Graficzna prezentacja danych księgowych za pomocą wykresów (wykresy złożone, wykresy prezentujące wiele serii danych, analiza trendu na wykresie, wykresy niestandardowe, wykresy oparte o dane z tabel przestawnych),
23. Budowanie modeli wielowariantowych z użyciem scenariuszy, podsumowania scenariuszy

Zarejestruj się już dziś: <https://pkfszkolenia.pl/excel-dla-ksiegowych-3515#2>

Organizator:

Centrum Edukacji PKF

Katarzyna Szymczyk

Tel. 22 560-76-55

katarzyna.szymczyk@pkfpolska.pl

5. CIT/TP - praktyczne aspekty

Termin:

08.11.2018r. Warszawa

Sprawozdanie CIT-TP składa się wraz z rocznym zeznaniem podatkowym. Oznacza to, iż podatnicy, których rok podatkowy jest zgodny z kalendarzowym podlegają nowemu obowiązkowi sprawozdawczemu, po raz pierwszy powinni złożyć nowe sprawozdanie najpóźniej do września 2018 r. Szkolenie pokaże uczestnikom jak ustrzec się błędów i prawidłowo wypełnić to sprawozdanie.

Program szkolenia:

1. Podmioty zobowiązane do złożenia uproszczonego sprawozdania CIT/TP
 2. Cel wprowadzenia uproszczonego sprawozdania CIT/TP
 3. Objasnienia dotyczące formularza CIT/TP – sposób wypełniania
- 3.1 Identyfikacja powiązań podatnika

3.2 Informacje o podmiotach powiązanych

3.3 Główny przedmiot działalności i profil funkcjonalny podatnika

- kod działalności wg klasyfikacji PKD
- główny obszar działalności podatnika

3.4 Restrukturyzacja

- zmiana struktury bądź formy prawnej

3.5 Zakres przedmiotowy uproszczonego sprawozdania CIT/TP:

3.5.1 Transakcje lub inne zdarzenia

- transakcje dotyczące towarów i usług (usługi produkcyjne, dystrybucyjne, badawczo-rozwojowe, najmu i leasingu) oraz usługi wewnątrzgrupowe

3.5.2 Transakcje finansowe

- przychody z tytułu należności (otrzymywane)
- koszty z tytułu zobowiązań (wypłacane)
- przychody/koszty z tytułu gwarancji, poręczeń, ubezpieczeń

3.5.3 Transakcje lub inne zdarzenia dotyczące aktywów

- transakcje/zdarzenia dotyczące przenoszenia aktywów (aktywów trwałych, aktywów niematerialnych, finansowych aktywów trwałych) oraz wszelkich udziałów/akcji, w tym nie stanowiących finansowych aktywów trwałych

3.5.4 Umowy o podziale kosztów prowadzące do wytworzenia wartości niematerialnych

- udziału w umowach o podziale kosztów (cost contribution arrangements - CCA)
- wartość umowy CCA
- wysokość wkładu podatnika do CCA

Zarejestruj się już dziś: <https://pkfszkolenia.pl/cit-tp-praktyczne-aspekty-2771#2>

Organizator:

Centrum Edukacji PKF
Katarzyna Szymczyk
Tel. 22 560-76-55
katarzyna.szymczyk@pkfpolska.pl

[Sprawdź nasze szkolenia >](#)